

遺失物品登錄系統使用說明

一、遺失物品登錄

1. 請按畫面上方的「遺失物品登錄」按鈕 (如圖 1)，將會進入登錄畫面，如圖 2。

失物招領佈告欄

遺失物登錄 按此開始新增遺失物資料

• 搜尋條件：

單位自行編號	<input type="text"/>
拾獲地點	<input type="text"/>
拾獲物品	<input type="text"/>
拾獲日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
招領期限	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
招領狀態	招領中 ▾
領取日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

圖 1

失物招領佈告欄

• 遺失物登錄：

負責人	306999 xxx
分機	<input type="text" value="62550"/>
單位自訂編號	<input type="text"/>
拾獲日期	<input type="text" value="2014/08/20"/>
拾獲地點	<input type="text"/>
拾獲物品	<input type="text"/>
拾獲人資料	<input type="text"/>
招領期限	<input type="text" value="2015/02/20"/>
上傳照片	<input type="text"/> 瀏覽... [清除照片欄位]
招領狀態	招領中
單位自行備註	<input type="text"/>
公開備註	<input type="text"/>

圖 2

- 在圖 2 中，輸入遺失物品相關資料。紅底欄位為必填。可上傳一張照片。
輸入完畢後請按「儲存」，即完成資料之新增。

二、遺失物品資料修改

- 於主畫面中 (如圖 1)，系統預設會列出您所輸入的「招領狀態」為「招領中」的遺失物品資料。您可以依據需要於搜尋條件中進行輸入，然後按「搜尋」以找出您想修改的資料。
- 找到資料後，按「處理」欄，如圖 3 紅框標示處。按「編輯」進入修改畫面。如圖 5。

失物招領佈告欄

遺失物登錄

• 搜尋條件：

單位自行編號	<input type="text"/>
拾獲地點	<input type="text"/>
拾獲物品	<input type="text"/>
拾獲日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
招領期限	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
招領狀態	招領中 ▾
領取日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

搜尋 清除條件

• 搜尋結果：

共 1 筆資料

單位自行編號	拾獲日期	拾獲地點	拾獲物品	拾獲人資料	招領期限	招領狀態	領回日期	領回人資料	照片	處理
	2014/08/20	電算中心	雨傘		2015/02/20	招領中				 

圖 3

負責人	306999 xxx
分機	<input type="text" value="62550"/>
單位自訂編號	<input type="text"/>
拾獲日期	<input type="text" value="2014/08/20"/>
拾獲地點	<input type="text" value="電算中心"/>
拾獲物品	<input type="text" value="雨傘"/>
拾獲人資料	<input type="text"/>
招領期限	<input type="text" value="2015/02/20"/>
上傳照片	[移除照片] 
招領狀態	招領中 ▾
領取日期	<input type="text"/>
領取人資料	<input type="text"/>
單位自行備註	<input type="text"/>
公開備註	<input type="text"/>

圖 4

- 修改資料後，請按「儲存」鈕，更新成功後，畫面出現「遺失物資料已更新」的訊息，如圖 5 紅框處所示。

失物招領佈告欄 小字 大字

• 遺失物修改：

遺失物資料已更新

負責人	306999 xxx
分機	<input type="text" value="62550"/>
單位自訂編號	<input type="text"/>
拾獲日期	<input type="text" value="2014/08/20"/>
拾獲地點	<input type="text" value="電算中心"/>
拾獲物品	<input type="text" value="雨傘"/>
拾獲人資料	<input type="text"/>
招領期限	<input type="text" value="2015/02/20"/>
	[移除照片] 

圖 5

三、遺失物品資料刪除

- 請先利用「搜尋」功能列出您想要修改的項目，如圖 3。然後按「處理」欄中的「刪除」鈕即可。